ПРИКАЗ № 337
по отделу образования администрации Комаричяского муниципального района от 22.10.2024 года

Об организации и проведении ИС-11
в 2024/25 учебном году на территории
Комаричского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, приказа департамента образования и науки Брянской области от 16.10.2024 года № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области», с целью организованного проведения итогового сочинения на территории Комаричского муниципального района

приказываю:

1. Утвердить порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Комаричского района в 2024/25 учебном году (приложение 1).
2. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году использовать методические рекомендации, рекомендованные Рособрнадзором (приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
   - довести данный приказ до сведения участников ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования;
   - разместить данную информацию на сайте отдела образования и сайтах общеобразовательных организаций
   - организовать проведение ИС-11 на территории Комаричского муниципального района в установленные сроки соответствии с требованиями.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на инспектора отдела образования О.В. Леонову

Начальник отдела образования Е.Н. Сибилева

Приложение 1

Порядок
проведения ИС- 11 в 2024/25 учебном году на территории Комаричкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения ИС-11 (далее - Порядок) разработан на основании Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552.

1.2. Порядок определяет категории участников итогового сочинения, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке ИС-11, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения, рекомендуемый порядок проверки итогового сочинения, порядок обработки результатов итогового сочинения.

1.3. Итоговое сочинение проводится на русском языке.

1.4.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения проводится общеобразовательными организациями и отделом образования администрации Комаричского муниципального района, а также путем взаимодействия со СМИ, размещения сведений на сайтах общеобразовательных организации, отдела образования администрации Комаричского муниципального района, департамента образования и науки Брянской области и ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации» (далее – РЦОИ).

1.5. В общеобразовательных организациях информация по вопросам организации и проведения итогового сочинения размещается на информационных стендах и сайте общеобразовательной организации, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях под роспись.

Руководитель общеобразовательной организации организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения **(**приложение 1 к Порядку).

1.6. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся общеобразовательных организаций Комаричского муниципального района и экстернов.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, лица со справкой об обучении.

2.3. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение организуется на дому.

Для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение может по их желанию проводиться в устной форме.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении обучающиеся XI классов подают заявления (приложение 2 к Порядку) в общеобразовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА. Указанные

заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового сочинения - дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую инвалидность.

3.2. Лица, перечисленные в п. 2.2, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявления (приложение 3 к Порядку) в отдел образования администрации Комаричского муниципального района (обучающиеся в учреждениях СПО – в образовательные организации, в которых осваивается государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ (образовательные учреждения СПО).

Лица, перечисленные в п. 2.2, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Лица, перечисленные в п. 2.2, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Даты и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году проводится **4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года на базе общеобразовательных организаций, в которых обучаются выпускники текущего года.**

Выпускники прошлых лет, пишут итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях, закрепленных отделом образования администрации Комаричского муниципального района, обучающиеся СПО – в образовательной организации, в которой осваивается государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ (образовательные учреждения СПО).

4.2. Продолжительность проведения итогового сочинения **составляет 3 часа 55 минут (235 минут).**

В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения, заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

Для участников итогового сочинения с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения в порядке, определенном департаментом образования и науки Брянской области.

4.3.Повторно к написанию итогового сочинения в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

а) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»);

б) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

в) участники итогового сочинения, не явившиеся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участники итогового сочинения, незавершившие написание итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

5. Ознакомление с результатами итогового сочинения, срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

5.1. С результатами итогового сочинения участники могут ознакомиться в общеобразовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении.

5.2. Результат итогового сочинения как допуск к ГИА действителен бессрочно.

5.3. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

5.4. Лица, перечисленные в подпункте 2.2, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения

6.1.Сведения об участниках итогового сочинения вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора № 805.

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения предоставляет отдел образования администрации Комаричского муниципального района, и (или) общеобразовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

6.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения печатаются РЦОИ и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в места проведения итогового сочинения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения. Копирование бланков итогового сочинения при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале **topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (http://rustest.ru/).**

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется департаментом образования и науки Брянской области, РЦОИ на региональных образовательных Интернет-ресурсах и направляется в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются на электронные адреса общеобразовательных организаций Комаричского муниципального района.

6.5. В местах проведения итогового сочинения выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения .

7. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение проводится в общеобразовательных организациях Комаричского муниципального района.

7.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения, должны обеспечивать проведение итогового сочинения в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

7.3.Для проведения итогового сочинения привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения и медицинские работники.

Для проверки итогового сочинения привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения.

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), представлены в приложении 8 к методическим рекомендациям Рособрнадзора.

7.4.В день проведения итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения также могут присутствовать:

общественные наблюдатели (*общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по месту проведения итогового сочинения (изложения), при этом в аудитории (учебном кабинете) может находиться один общественный наблюдатель);*

представители средств массовой информации *(представители средств массовой информации могут присутствовать в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов);*

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица департамента образования и науки Брянской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7.5. До начала итогового сочинения руководитель общеобразовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение, распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

7.6. Вход участников итогового сочинения в места проведения итогового сочинения начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения в образовательных организациях (далее вместе – комиссия по проведению итогового сочинения.

7.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7.8. Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания итогового сочинения не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения.

7.9. До начала итогового сочинения в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения проводят инструктаж участников (см. приложение 7 к методическим рекомендациям Рособрнадзора). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения, о процедуре досрочного завершенияитогового сочинения по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.10. Члены комиссии по проведению итогового сочинения выдают участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (см. приложение 1,2 к методическим рекомендациям Рособрнадзора).

Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения принимает у руководителя темы сочинения. Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде). Инструкции для участников итогового сочинения распечатываются на каждого участника отдельно) (см. приложение 1, 2 к методическим рекомендациям Рособрнадзора).

7.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения должны ознакомить участников итогового сочинения с темами итогового сочинения (содержательное комментирование тем итогового сочинения не допускается).

7.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения участники итогового сочинения заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение), наименование вида работы (сочинение), номер темы итогового сочинения *(каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления; каждый номер текста для изложения также является уникальным и состоит из трех цифр).* В бланке записи участники итогового сочинения переписывают название выбранной ими темы сочинения.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения.

7.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения приступают к написанию итогового сочинения.

7.14. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения выдаются дополнительные черновики.

7.15. Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения;

лекарства(при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения от написания ими итогового сочинения (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения ;

черновики;

для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).

7.16. Во время проведения итогового сочинения участникам итогового сочинения запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения членом комиссии по проведению итогового сочинения.

Член комиссии по проведению итогового сочинения составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения » (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения.

7.17. Во время проведения итогового сочинения членам комиссии по проведению итогового сочинения запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения.

7.18. В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, он может покинуть место проведения итогового сочинения.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения.

7.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения сообщают участникам итогового сочинения о скором завершении написания итогового сочинения и о необходимости перенести написанные сочинения из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.20. Участники итогового сочинения, досрочно завершившие написание итогового сочинения, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения.

7.21. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения объявляют об окончании выполнения итогового сочинения и собирают у участников итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

7.22. Член комиссии по проведению итогового сочинения ставит «Z»в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной *(как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи дополнительных бланках записи - при их использовании), а*

также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения завершил написание своего итогового сочинения и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения на соответствующих бланках (продолжению оформления). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения завершил написание итогового сочинения, оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения. Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.)

7.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

7.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.25. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения члены комиссии по проведению итогового сочинения передают руководителю образовательной организации.

7.26. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения, не производится, проверка таких сочинений не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения в дополнительные даты.

Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

7.27. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения комиссии по проверке итогового сочинения обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения, прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».

8. Особенности организации и проведения итогового сочинения для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников итогового сочинения с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и

оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В местах проведения итогового сочинения выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения определяется департаментом образования и науки Брянской области.

8.4. При проведении итогового сочинения при необходимости присутствуют ассистенты *(в качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку; ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника итогового сочинения*, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения;

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение в бланки итогового сочинения,

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

8.5. Участники сочинения с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения необходимыми им специальными техническими средствами.

8.6. Основанием для организации итогового сочинения на дому, является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение организуется по месту жительства участника итогового сочинения с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

8.7. Для участников итогового сочинения с ОВЗ, итогового сочинения детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение участников записывается на флеш-оситель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения из аудиозаписей в бланки сочинения.

В случае сдачи итогового сочинения участником сочинения в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения вносит в бланк регистрации указанного

участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

9. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения

9.1. Проверка итогового сочинения участников итогового сочинения завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

9.2. Итоговые сочинения оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Рособрнадзором (см. приложение 9 методических рекомендаций Рособрнадзора).

9.3. Каждое сочинение участников итогового сочинения проверяется одним экспертом один раз. При осуществлении проверки итогового сочинения и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения могут быть доступны экспертам.

9.4. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения».

При проверке итогового сочинения по требованию № 1 «Объем сочинения» следует учитывать правила подсчета слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и литературе. В ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе, а также в итоговом сочинении приняты единые подходы к подсчету слов. (подробнее – п.5.2. методических рекомендациях Рособрнадзора).

Проверка итогового сочинения осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения созданной отделом образования администрации Комаричского муниципального района. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения. **Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения.**

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений по решению комиссии по проверке итогового сочинения. Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения.

9.5. Результаты проверки итогового сочинения по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

9.6. Копии бланков итогового сочинения участников итогового сочинения эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

9.7. С результатами анализа итогового сочинения и методикой подготовки к нему можно ознакомиться на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (раздел «Итоговое сочинение») (https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения

комиссией по проверке итогового сочинения другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения, сформированной на муниципальном уровне.

Такое заявление подается на имя руководителя муниципального органа управления образованием, на территории которого проводится итоговое сочинение, и рассматривается комиссией, созданной при муниципальном отделе образования.

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. Оригиналы бланков итогового сочинения участников итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения с внесенной отметкой «Х» в поля«Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения, доставляются отделом образования администрации Комаричского района в РЦОИ для последующей обработки.

11.2. Обработка бланков итогового сочинения осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка проверенных бланков итогового сочинения включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения;

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения.

Обработка бланков итогового сочинения должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

11.3. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения, аудиозаписи устных итоговых сочинений (в случае прохождения итогового сочинения в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения, аудиозаписи устных итоговых сочинений хранятся после проведения итогового сочинения, а затем уничтожаются лицами, определенными департаментом образования и науки. Сроки хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения, аудиозаписей устных итоговых сочинений определяются с учетом подпункта 5.3 настоящего Порядка.

11.5. Образы оригиналов бланков итогового сочинения РЦОИ размещает на региональных серверах.

11.6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

Приложение 1

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

1. Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся и экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на домуна основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения в свою школу, экстерны - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения, для выпускников прошлых лет – в образовательных организациях, определенных отделом образования администрации Комаричского района.

6. ОИВ определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации.

7. Итоговое сочинение начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания итогового сочинения, зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения. Члены комиссии по проведению сочинения в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения. Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения.

9. Вход участников итогового сочинения в место проведения итогового сочинения начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения от написания ими итогового сочинения (при необходимости);

для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения - детей-инвалидов и инвалидов - специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения.

11. Во время проведения итогового сочинения участникам итогового сочинения выдадут черновики, бланки итогового сочинения, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения в порядке, определенном ОИВ.

15. Для участников итогового сочинения с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения - детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения членом комиссии по проведению итогового сочинения в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения.

19.К написанию итогового сочинения в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20.Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения указанной категории обучающихся определяет департамент образования и науки Брянской области.

22.Итоговое сочинение как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«_____»_____20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)
_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
«_____»_____ 20__ г.

Приложение 2

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении)
выпускника текущего учебного года

Руководителю

_____
Наименование ОО

_____

_____
Ф.И.О. руководителя

Заявление

Фамилия

Имя

Отчество

		.			.				

(Дата рождения)

(Контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Серия | | | | | Номер | | | | | | | | | | |

Пол: ☐ мужской ☐ Женский

СНИЛС												

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении ☐ **изложении** ☐

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия проведения итогового сочинения (изложения)

☐ _____

☐ _____

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а) ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника итогового сочинения (изложения) _____ / _____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Регистрационный номер ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Приложение 3

Заявление на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет

Руководителю

_____

Наименование ОО

_____

Заявление

фамилия

имя

отчество

		.			.				

(Дата рождения)

(Контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Серия | | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | | | |

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

СНИЛС												

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ в первую среду декабря;

☐ в первую среду февраля;

☐ во вторую среду апреля

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей

факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия проведения итогового сочинения (изложения)

☐ _____

☐ _____

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен(-а) ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Регистрационный номер
