

Утверждено
приказом директора
МБОУ Усожской средней
общеобразовательной школы
приказ № 42

от « 30 » « 08 » 2012 года



Статья 1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усожская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Филиал») – это структурное подразделение, распорядительное и исполнительное органы которого – Усожская средняя общеобразовательная школа (далее – «Школа»), и осуществляющее местное самоуправление.

1.2. Документы, выдаваемые Филиалом, соответствуют действующим в муниципальном Рязанском районе Филиалу, Школе и населению положениям, установленным настоящим Уставом.

Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Усожской средней общеобразовательной школы в с. Избичня

1.3. Филиал является структурным подразделением Усожской средней общеобразовательной школы, подчиненным ей в установленном Уставом порядке.

1.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации о типовом положении филиала муниципального общеобразовательного учреждения.

1.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом.

Статья 2. Местонахождение Филиала.

2.1. Местонахождение Филиала: 342420, Рязанская область, Клепиковский район, с. Избичня, ул. Степана Разина, д. 12.

2.2. Право пользования земельным участком.

Филиал имеет право пользоваться земельным участком, предоставленным Усожской средней общеобразовательной школой в собственность.

2.3. Свердловская улица, дом 12, Избичня.

Филиал МБОУ Усожской средней общеобразовательной школы.

2012 год.

Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усожской средней общеобразовательной школы

в с. Избичня

Статья 1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения базовой (опорной) средней общеобразовательной школы (далее филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой (опорной) школы (далее Школы) и осуществляющее постоянно все ее функции.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением, утвержденным директором школы.

1.3. Филиал создан на базе муниципального общеобразовательного учреждения Избиченской основной общеобразовательной школы постановлением главы администрации Комаричского муниципального района № 268 от 02. 05. 2012 года.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

1.6. Имущество филиала находится в муниципальной собственности Комаричского муниципального района Брянской области.

1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

1.8. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп.

Статья 2. Местонахождение филиала.

2.1. Местонахождение филиала: 242420 Брянская область, Комаричский район, с. Избичня, ул. Заречная дом 32.

2.2. Полное наименование филиала.

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усожской средней общеобразовательной школы в с. Избичня

2.3. Сокращенное наименование филиала.

Филиал МБОУ Усожской сош в с. Избичня.

Статья 3. Предмет, направления деятельности филиала и их реализация.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующего приложения к лицензии Школы.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование,

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование- обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.5. В процессе обучения учителями филиала осуществляется контроль над уровнем освоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Обучающимся 1 класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения программы этими школьниками характеризуется только качественной оценкой.

Обучающимся 2-9 классов промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. Аттестация по предметам, на изучение которых по учебным планам отводится не более 35 часов в год, проводится по полугодиям.

Обучающимся 2-9 классов выставляются годовые (итоговые) оценки

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

4.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, 2-4 классы 34 недели, 5-8 классах 35 недель, 9 классе 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график. Согласовывается со Школой режим занятий обучающихся, который предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов не должна превышать 14 обучающихся

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

Филиал работает по графику 5-дневной учебной недели для учащихся 1-9 классов.

4.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

некачественное образование своих выпускников;

причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4. 13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.3. Для зачисления в филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка.

Прием обучающихся в последующие классы филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося.

Зачисление обучающихся в филиал оформляется приказом директора Школы

5.4. При приеме в филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, данным Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

5.6. Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.7. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.9 При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Статья 6. Общие положения

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Общее собрание работников филиала;
- Заместитель директора в филиале;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 7. Компетенция Учредителя.

7.1. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

Статья 8. Педагогический совет Школы

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 9. Директор Школы

9.1. Компетенция директора Школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Статья 10. Руководитель филиалом:

10.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заместитель директора по УВР в филиале, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

10.2. Заместитель директора по УВР в филиале действует по доверенности, выданной директором Школы.

10.3. Компетенции заместителя директора по УВР филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- ведет делопроизводство и подает проекты приказов директору Школы;
- разрабатывает локальные акты филиала по согласованию со школой;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Заместитель директора по УВР филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 11. Органы ученического самоуправления

11.1. Органы ученического самоуправления филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 12. Имущество филиала

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляют заместитель директора по УВР филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

12.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

12.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

12.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества .

Статья 13. Финансовое обеспечение филиала

13.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

13.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей Школу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Порядок изменения Положения

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Общим собранием работников или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

14.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Статья 15. Ликвидация филиала

15.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.